

COMITÉ DE PLANEACIÓN SESIÓN ORDINARIA

(noviembre 19, 2024)

En la ciudad de Querétaro, Qro., el día 19 de noviembre de 2024, siendo las 10:00 horas se reunieron de forma virtual a través de la herramienta Zoom; las personas integrantes del Comité de Planeación, bajo la siguiente:

Orden del Día

- I. Lista de Asistencia.
- II. Aprobación de la Minuta de acuerdos del 15 de octubre de 2024.
- III. Informe de Actividades de la Secretaría de Planeación y Gestión Institucional.
- IV. Revisión y en su caso aprobación de la Reestructuración y Cambio de Modalidad Mixta en Línea o Virtual, de la "Maestría en Retórica, Argumentación Jurídica y Litigación Oral", de la Facultad de Derecho.
- V. Revisión y en su caso aprobación de la Reestructuración del Programa de la "Maestría en Estudios Antropológicos en Sociedades Contemporáneas", de la Facultad de Filosofía.
- VI. Presentación y en su caso aprobación de la Creación del Programa "Ingeniería en Tecnologías Inteligente.
- VII. Asuntos Generales

En cumplimiento al punto I reunido el quorum legal, la sesión se instaló con los siguientes miembros: Por la Oficina del Abogado General, Lic. Alejandro Pacheco Mejía, Representante. Por la Secretaría Administrativa, Dra. Matha July Mora Haro, Secretaria; Lic. Rocío Vargas Mendoza, Coordinadora Administrativa. Por la Secretaría de Contraloría, Dra. Denisse Contreras, Secretaria. Por la Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrado, Dr. Manuel Toledano Ayala, Secretario. Por la Secretaría de Extensión y Cultura Universitaria, Lorena Ávila Rosas, Coordinadora de Planeación. Por la Secretaría de Vinculación y Servicios Universitarios, Dra. María Antonieta Mendoza Ayala, Secretaria. Por la Secretaría de Gestión Estratégica, Mtra. Jessica Gutiérrez Espinoza, Directora de Desarrollo de proyectos y Gestión de Programas. Por la Dirección de Servicios Académicos, M en C. Darío Hurtado Maldonado. Por la Facultad de Artes, Mtro. José de Jesús Fernández Malváez, Coordinador de Planeación. Por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Laura Gabriela Villalpando Cabrera, Coordinadora de Planeación. Por la Facultad de Contaduría y Administración, Mtra. Ma. Benilde Rincón García, Coordinadora de Planeación. Por la Facultad de Ciencias Naturales, Lic. Daniela Olvera Sánchez, Coordinadora de Planeación. Por la Facultad de Derecho, Mtro. Emilio Paulín Larracoechea, Secretario Académico; Dra. Karla Elizabeth Mariscal Ureta, Jefa de Posgrado; Dr. Gerardo Ribeiro Toral, Coordinador de la Maestría en Retórica, Argumentación Jurídica y Litigación Oral. Por la Facultad de Filosofía, Dr. José Salvador Arellano Rodríguez, Director; Mtra. Laura Cecilia Ordóñez Alcalá, Coordinadora de Planeación; Dr. José Luis Plata Vázquez, Coordinador de la Maestría en Estudios Antropológicos en Sociedades Contemporáneas. Por la Facultad de Medicina, Dr. Isidro Gutiérrez Álvarez, Coordinador de Planeación; C. Denisse Luna Heredia. Por la Facultad de Ingeniería, Dra. María de la Luz Pérez Rea, Directora; Dr. Luis Alberto Morales Hernández, Coordinador de Ingeniería Electromecánica; C.P. Pedro Salinas Valdez, Coordinador de Planeación; Irving Armando Cruz Albarrán, Docente. Por la Facultad de Informática, Dra. Verónica López Martínez, Coordinadora de Planeación. Por la Facultad de Lenguas y Letras, Dra. Ma. De Lourdes Rico Cruz, Directora; Dr. Francisco de Jesús Ángeles Cerón, Coordinador de Planeación; María Elena Caballero Alabat. Por la Facultad de Psicología, Dr. Eduardo Luna Ruíz, Coordinador de Planeación. Por la Facultad de Química, Dr. José Santos Cruz, Director; M. en I.M. David Gustavo García Gutiérrez, Secretario Académico. Por el Campus Jalpan, Dr. Carlos Murillo Cárdenas, Coordinador. Por la Secretaría de Planeación y Gestión Institucional, Dra. Sandra Olimpia Mendoza Díaz, Secretaria; M.S.I. Sara María

de la Cruz Martínez Álvarez, Coordinadora de Fortalecimiento Institucional; M. en A. María Carolina Zumaya Malagón, Coordinadora de Superación Académica; L.A. María de Lourdes Ávila Sosa, Coordinadora de Planeación Financiera. L.I.; M.S.I. Ana Karen Corona Mancera, Coordinadora de Información y Estadística; Shaila Álvarez Junco, Lic. María Esperanza Hernández Pérez, Lic. Nadia Belem González Pio, Lic. Ma Rosario Ramírez Olvera, Fabiola Vega Morales.

En cumplimiento del punto II se aprobó por unanimidad de votos el acta de acuerdos de fecha 15 de octubre, 2024.

En el cumplimiento del punto III se presenta informe de actividades de la Secretaría de Planeación y Gestión Institucional.

Dra. Sandra Olimpia Mendoza Díaz. - Se presenta el informe de la Secretaría de Planeación y Gestión Institucional correspondiente a las acciones más relevantes de interés de la comunidad:

1. Por parte de la Coordinación de Fortalecimiento Institucional:

- Se realizaron cuatro acciones que fueron muy importantes en el PIDE: Mejorar, Informar, Capacitar y Seguimiento.
- Se diseñó un modelo de intervención el cual se denominó: MODIN-PIDE 2024-2027. Con este diseño se ha venido trabajando en el taller para el acompañamiento de las Facultades.
- Se realizó la difusión del Modelo Educativo Universitario (MEU), en este proyecto se está realizando un curso auto-gestivo que lo está liderando DDA y DEDIE, concluyendo la primera y segunda edición. En la primera edición se inscribieron 201 docentes, concluyendo el curso solo 116, siendo el 58%. En la segunda edición se inscribieron 276 docentes, concluyendo el curso solo 109, siendo el 39%. Se les hace la invitación para los que se inscriban concluyan el curso.

2. Por parte de la Coordinación de Evaluación Educativa:

- Se llevó a cabo el Subcomité de Planeación de Nuevos Programas Educativos, para la propuesta de Ingeniería en Tecnologías Inteligentes Industriales; Campus San Juan del Río, de la Facultad de Ingeniería.
- Se realizaron trabajos para la Reestructuración del PE de la Licenciatura en Gastronomía.
- Se han revisado Documentos Fundamentales de PE de Posgrado para la reestructuración.
- Se realizarán próximas visitas en modalidad remota a las licenciaturas de: Licenciatura en Enfermería de la Facultad de Enfermería, Campus San Juan del Río. Licenciatura en Administración y Contador Público de la Facultad de Contaduría y Administración, Centro Universitario. Licenciatura en Fisioterapia, de la Facultad de Enfermería, Campus Corregidora. Licenciatura en Relaciones Internacionales, de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Centro Universitario.
- Se encuentran en espera de resultados de la acreditación del Programa Educativo "Químico Farmacéutico", de la Facultad de Química, por parte de COMAEF A.C.
- Se recibió la acreditación de la Licenciatura en Enfermería, de la Facultad de Enfermería, por parte de CIEES.

3. Por parte de la Coordinación de Superación Académica:

- En seguimiento al Apoyo a Profesores con Perfil Deseable 2024, se recibió oficio con notificación de 4 informes no cubren las cuatro áreas de desempeño del PTC. Ya fueron informados los profesores que tiene hasta el 31 de diciembre del presente año tiene que tener cubiertas las cuatro áreas, de lo contrario tendrán que devolver el recurso. Por lo anterior, uno de ellos decidió declinar al apoyo. Se estará dando seguimiento para que entreguen su último informe académico.
- Les pedimos apoyo a los directores de las Facultades, así como los coordinadores de

Planeación para que trabajen directamente con los Cuerpos Académicos en los siguientes puntos: Jubilaciones, No. de Integrantes, Comunicación y Cambio de representante.

- Retomando la Convocatoria de Reconocimiento a Perfil Deseable y Cuerpos Académicos 2024, estamos en espera que el próximo 25 de noviembre nos proporcionen el Plan de Trabajo actualizado respecto a las fechas. Del 09 de diciembre del 2024 al 13 de enero de 2025 se reactivarán la plataforma para la actualización del CV individual y de Cuerpos Académicos. Del 09 al 20 de diciembre del 2024 y del 06 al 13 de enero del 2025, se estará dando asesoría y soporte a los PTC y Líderes de Cuerpos Académicos.

4. Por parte de la Coordinación de Planeación Financiera:

- Dando seguimiento al recurso otorgado del Apoyo a Profesores con Perfil Deseable 2024 se ha avanzado con un 64% del total de los recursos. El monto aprobado de \$494,136.00, desglosado en los siguiente: Devolución a la TESOFE por cancelación \$38,334.00. Comprometido/Devengado \$455,802.00. Ejercido \$291,334.29.

5. Por parte de la Coordinación de Información y Estadística:

- El pasado viernes 15 de octubre se llevó a cabo la reunión trimestral del Comité Técnico de Fondos y Programas Federales Extraordinarios, en el cual se presentó el Informe de Seguimiento del Programa para el Desarrollo del Profesional Docente (PRODEP) 2024, y el informe de seguimiento del Fondo de Aportaciones Múltiples 2024.
- Se realizó la captura de los cuestionarios 911 para medio superior y superior de Universidad. Se capturaron: 16 anexos de Tecnologías de la Información, 16 anexos de Infraestructura, 16 cuestionarios principales por campus; 238 cuestionarios de matrícula del periodo pasado; egresados, titulados y matrícula actual; Cuestionarios de matrícula y cuestionarios principales por Escuela de Bachilleres.
- Se iniciaron los trabajos para la Auditoría Interna a la Matrícula UAQ 2024-2, en colaboración con Dirección de Servicios Académicos y la Secretaría de la Contraloría. Para la auditoría externa de pares entre IES, la UAQ auditará a la U.A. de Chiapas; y la U.A. de Hidalgo auditará a la UAQ.
- Se presenta el resumen de la Matrícula del periodo 2024-2, donde se presenta el nivel, aspirantes, de Nuevo Ingreso, Reingreso, con un total de 33,360 estudiantes.

En el cumplimiento al punto IV se presenta la Revisión y en su caso aprobación de la Reestructuración y Cambio de Modalidad Mixta en Línea o Virtual, de la "Maestría en Retórica, Argumentación Jurídica y Litigación Oral", de la Facultad de Derecho.

Se sometió a votación y se aprobó por unanimidad de votos.

En cumplimiento al punto V se presenta la Revisión y en su caso Aprobación de la Reestructuración del Programa de la "Maestría en Estudios Antropológicos en Sociedades Contemporáneas", de la Facultad de Filosofía.

Se sometió a votación y se aprobó por unanimidad de votos.

En cumplimiento al punto VI se presenta la Presentación y en su caso Aprobación de la Creación del Programa "Ingeniería en Tecnologías Inteligentes Industriales"; de la Escuela de Ingeniería.

*Mtro. Darío Hurtado recomienda que la visión 2025-2030 sea a más años porque en este periodo apenas se están formando los ingenieros en esta disciplina y no habría un reconocimiento internacional. Se sugiere la revisión de la compatibilidad de nombres de las materias en los apartados de la tabla de créditos, del Mapa Curricular y los contenidos; porque se encontraron algunas

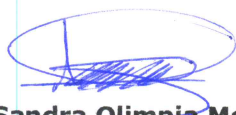
diferencias, y para no tener controversias en nombre correcto de la materia. Revisar en el proceso de titulación referente a lo establecido en la legislación vigente. En general se tienen las observaciones identificadas, se les enviará el documento con las observaciones para que hagan la corrección.

Se sometió a votación y se aprobó por unanimidad de votos.

En el cumplimiento al punto VII, se presentan Asuntos Generales.

*Dra. Sandra Olimpia Mendoza Díaz, comenta en este consejo de noviembre se presentará el PIDE, el cual se ha socializado, se ha trabajado con las unidades académicas, para que pueda servir de guía en el desarrollo de sus Planes Estratégicos correspondientes de cada una de las Facultades. Les informo que tuve la oportunidad de asistir a la reunión de ANUIES en representación de la rectora la Dra. Silvia Amaya Llano, en el cual nos están solicitando se entregue una proyección de matrícula; por lo anterior, aproximante les estará llegando un oficio solicitando la proyección de sus carreras. Se estarán atendiendo dos solicitudes federales, aumento de matrícula por una parte y gratuidad.

No habiendo otro asunto general, se da por concluida la reunión.


Dra. Silvia Lorena Amaya Llano
Rectora
Dra. Sandra Olimpia Mendoza Díaz
Directora de Planeación y Gestión Institucional