



Política educativa estatal - Líneas estratégicas			Política educativa institucional- Ejes estratégicos					
LINEA 1	CALIDAD DOCENTE, INVESTIGACIÓN Y EXCELENCIA EDUCATIVA							
LINEA 2	COMUNIDAD, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN							
LINEA 3	GESTIÓN Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA							
LINEA 4	SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA							
LINEA 5	MEDIO AMBIENTE							
LINEA 6	GESTIÓN POLÍTICA							



EJE 1. ACADÉMICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Asegurar la calidad educativa de la FCN a través del fortalecimiento del perfil docente, el impulso a la investigación, la acreditación de los programas educativos, la innovación y la mejora en los servicios ofrecidos a los estudiantes.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
CALIDAD DOCENTE E INVESTIGACIÓN Y EXCELENCIA EDUCATIVA	Fortalecer el perfil docente a través de la capacitación, la participación activa, la promoción y difusión de la investigación	1. Plan de Reestructuración de los Cuerpos Académicos que considere el cambio generacional incorporando a nuevo investigadores según las líneas del conocimiento.	Jefatura de investigación y posgrado Líderes de CA	1. Registrar proyectos con y sin financiamiento de trabajo conjunto del CA 2. Registro de los productos del CA (asistencias a congresos, publicaciones, tesis, etc.) 3. Los CA integrarán al menos un miembro nuevo de la LGAC.	Número de proyectos registrados Productos de los CA registrados Número de miembros en CA Cuerpos académicos existentes CA en consolidación CA consolidación
		2. Plan de capacitación para docentes en temas transversales, pedagógicos y de profundización curricular	Secretaría Académica Docentes	Impartir cursos semestrales para docentes con validez ante la DOA en las siguientes áreas: 1. Perspectiva de género 2. Cultura de Paz 3. Tics en educación 4. Pedagogía y didáctica 5. Profundización disciplinar	Cursos impartidos por las áreas Cursos tomados por los docentes
	Asegurar un reemplazo generacional eficiente desde mecanismos administrativos que favorezcan las condiciones laborales de docentes	3. Plan de promoción docente para la obtención de SNI y PRODEP	Jefatura de Investigación y Posgrado Secretaría Académica Docentes	1. Hacer una revista de divulgación científica propia que potencialice las publicaciones de los profesores investigadores	N° de docentes con perfil PRODEP N° de docentes SNI Revistas implementadas Cantidad de publicaciones realizadas Cantidad de CV analizados
		4. Plan de reemplazo generacional docente	Dirección Secretaría Académica Coordinaciones de licenciatura Cuerpos Académicos Secretaría Administrativa	1. Realizar un análisis de CV para seleccionar los perfiles docentes que se adecuen mejor a los PE 2. Que todos los CA orienten a 1 candidato potencial, de los docentes ya contratados en la FCN 3. Orientar para cumplir los requisitos para los diferentes niveles de contratación	Cantidad de candidatos orientados N° de docentes contratados
	Promover la ciencia a través de la generación y difusión del conocimiento	5. Plan de apoyo administrativo para la generación de proyectos y difusión de la ciencia	Secretaría Académica Proyectos Dirección Secretaría Administrativa	1. Designar a una persona auxiliar en la gestión de proyectos, para la facilitación de trámites administrativos para: orientar, capturar, captar convocatorias abiertas. 1. Apoyar en los trámites administrativos para la realización y participación en congresos, foros, simposios. 2. Designar un porcentaje del presupuesto FCN para apoyar en los viajes para asistir a congresos, foros, simposios 1. Promover diversas revistas locales, nacionales e internacionales en donde docentes investigadores puedan realizar sus publicaciones nacionales e internacionales 2. Realizar una plática al semestre para promover la movilidad académica de los docentes ante el Consejo Académico FCN 3. Designar un presupuesto fijo para movilizaciones estudiantiles 1. Establecer lineamientos para sistematizar las acciones de internacionalización en la FCN 2. Apoyar en los trámites necesarios para que al menos dos PE incorporen clases espejo en sus programas? Apoyar en los trámites necesarios para que al menos 1. Promoción de ED a distancia mediante diplomados, cursos, talleres 2. Que cada CA genere un curso o taller al año en modalidad a distancia o híbrida. 3. Que cada PE de licenciatura oferte un curso/diplomado/taller de EDaD o híbrida	Personas designadas Cantidad de trámites aprobados N° de proyectos registrados % designado en presupuesto N° de congresos, foros, simposios N° de publicaciones nacionales e internacionales
EXCELENCIA EDUCATIVA E INNOVACIÓN	Fortalecer la educación para la vida a través de programas de educación continua y ofertas educativas innovadoras (educación a distancia, educación dual) con perspectiva internacional, intercultural y multidisciplinaria	6. Plan de educación para la vida	Docentes Alumnos	1. Realizar el registro obligatorio de las movilizaciones y estancias académicas de los docentes ante el Consejo Académico FCN 2. Realizar una plática al semestre para promover la movilidad académica de estudiantes y docentes 3. Designar un presupuesto fijo para movilizaciones estudiantiles 1. Establecer lineamientos para sistematizar las acciones de internacionalización en la FCN 2. Apoyar en los trámites necesarios para que al menos dos PE incorporen clases espejo en sus programas? Apoyar en los trámites necesarios para que al menos 1. Promoción de ED a distancia mediante diplomados, cursos, talleres 2. Que cada CA genere un curso o taller al año en modalidad a distancia o híbrida. 3. Que cada PE de licenciatura oferte un curso/diplomado/taller de EDaD o híbrida	N° de alumnos y docentes que han realizado movilidad académica % de presupuesto establecido Lineamientos generados Acciones de internacionalización registradas N° de diplomados, talleres, cursos virtuales y presenciales Cantidad de personas que participan de diplomados, talleres, cursos
			Docentes Alumnos		
			Alumnos, egresados y profesionales de áreas		
	Crear un plan de atención integral a estudiantes a través de la atención conjunta de las diversas áreas que ofrecen servicios a los estudiantes de la FCN para mejorar su experiencia educativa y contribuir a su éxito escolar.	7. Plan de atención integral a estudiantes	Responsables de áreas Secretaría Académica Su Salud	Otorgar a todos los alumnos de nuevo ingreso una cuademilla de formación integral que incluya los servicios de: 1. Psicopedagogía 2. Tutorías 3. Nutrición 4. Deportes 5. Becas 6. Arte y cultura 7. Género Realizar un registro eficiente mediante formulario (forms)	N° de alumnos atendidos por las áreas Alcance (personas) de cada área N° de personas atendidas en los servicios de SuSalud
	Disenar mecanismos que favorezcan el ingreso, permanencia y término de los alumnos para concluir sus trayectorias académicas	8. Plan de mejora académica para la calidad educativa	Secretaría Académica Investigación y Posgrado Planeación	1. Todos los alumnos de PE de licenciatura reciben en su último semestre una tutoría grupal para la atención en el proceso de titulación. (3 veces al semestre y virtual) 2. Enlazar los procedimientos de titulación con los de seguimiento a egresados para aumentar los indicadores de empleo 3. Realizar un cuestionario de virtual (google forms) para el registro de egresados. 1. Promoción de las tutorías regularizadoras a través de la realización de 1 charla al semestre con docentes interesados. 1. Acreditación o Reconocimiento ante los organismos evaluadores pertenientes (nacionales e internacionales) todos los programas de posgrado y licenciatura de la FCN 1. Reestructurar oportunamente los programas de licenciatura y posgrado según lo requieren. 2. Impartir cursos de acompañamiento para reestructuración de PE	Tasa de titulación Tasa de eficiencia terminal Cuestionarios implementados Cuestionarios contestados Charlas realizadas N° de PE licenciatura y posgrado acreditados nacional N° de PE licenciatura y posgrado acreditados internacional N° de PE licenciatura y posgrado reestructurados en tiempo Cursos de acompañamiento realizados

EJE 2. SOCIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una gestión institucional eficiente y equitativa que garantice el impacto positivo de los esfuerzos universitarios, el fortalecimiento de los procesos administrativos, y la disponibilidad de recursos.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
COMUNIDAD	Fortalecer el lazo social entre los miembros de la FCN para favorecer la integración de sus miembros mediante acciones que permitan su convivencia armónica y en paz.	9. Plan de integración comunitaria	Responsables de áreas que ofrecen pvs Área de Vinculación y Extensión Coordinación de Género y Cultura de Paz	1. Designar y equipar al menos un espacio en cada campus donde la FCN tenga 1. Realizar dos actividades semestrales para favorecer la integración de las 2. Instaurar un programa de convivencia llamado "la hora FCN" en que todo el semestre 1. Realizar 1 taller de comunicación efectiva en el semestre 2. Realizar al menos dos actividades de intervención en cultura de paz (educación 1. Firma de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas. 2. Que todas las áreas de la FCN participen en al menos un evento anual para la	Cantidad de espacios designados Cantidad de actividades realizadas Horas FCN realizadas Cantidad de talleres y cursos impartidos en Cultura de Paz realizados Cantidad de intervenciones/actividades en Cultura de Paz realizadas Cantidad de convenios firmados (nacional e internacional) Cantidad de eventos en los que cada área participa Cantidad de personas alcanzadas Mercados realizados en rectoría
	Incrementar la presencia y participación de la FCN en los diferentes sectores de la sociedad, ya sea al interior y exterior de las Universidades para	10. Plan de vinculación FCN	Área de internacionalización Área jurídica Coordinaciones de PE		

EJE 3. ADMINISTRATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una gestión institucional eficiente y equitativa que garantice el impacto positivo de los esfuerzos universitarios, el fortalecimiento de los procesos administrativos, y la disponibilidad de recursos.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
GESTIÓN Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Aumentar la productividad mediante la capacitación	11. Plan de crecimiento y mejora para personal	Dirección	1. Establecer tres periodos de capacitación obligatoria al año para el personal 1. Revisión de descripciones de puesto y funciones asignadas con la intención de 1. Creación e implementación de manuales de procesos administrativos para todos 2. Realizar un taller de capacitación para el buen funcionamiento de procesos 1. Implementar un asistente digital para dar atención a las personas interesadas 2. Implementar encuestas de calidad en todos los espacios que ofrecen productos o 1. Difundir las dos convocatorias que realizar RH al año para la promoción del personal docente y administrativo. 2. Implementar formatos de reporte de actividades y planes de trabajo del personal de honorarios, para establecer un control del proceso de promoción del personal administrativo y docente 1. Gestionar con sustentabilidad UAO la impartición de un curso sobre manejo 2. Gestionar con protección civil UAO la impartición de un curso en primeros 3. Designar un responsable de las brigadas en primeros auxilios, encarecido de su 4. Realizar las gestiones necesarias para la compra y colocación de señalética en 5. Designar a un responsable para la realización, difusión e implementación de un 6. Realizar las gestiones necesarias para la contratación de un vigilante adicional 7. Realizar las gestiones necesarias para la contratación de un velador 8. Designar a un responsable para la reactivación del adiestramiento animal 9. Realizar las gestiones necesarias para la contratación de personal médico (al 10. Continuidad a los procesos y solicitudes con las autoridades correspondientes 11. Difundir los servicios que ofrece la FI. Realizar campañas conjuntas con la FI 1. Impartir al semestre un curso de mercadotecnia a las áreas que ofrecen pvs con 2. Designar un porcentaje en el presupuesto de la FCN para el mantenimiento de	Cursos tomados por personal Descripciones de puesto revisadas y reestructuradas Manuales de procesos administrativos creados Talleres de capacitación realizados Asistentes digitales implementados # de personas atendidas Encuestas de calidad de servicios creadas e implementadas Convocatorias de RH difundidas Formatos implementados # de reportes de trabajo recibidos # de planes de trabajo recibidos # de cursos de manejo de residuos # de cursos de primeros auxilios # de brigadas reactivadas % de infraestructura en donde se ha colocado la señalética protocolo de acción ante emergencias implementados # de voluntarios contratados # de veladores contratados # de adiestramientos animales reactivados Médicos contratados Oficios de seguimiento para protección civil # de personas que asisten a los servicios de salud en la FI Indicadores de productividad % de presupuesto asignado
	Optimizar los recursos humanos de la FCN para mejorar los servicios ofrecidos a través de la agilización de trámites y procedimientos	12. Plan de optimización en la gestión administrativa	Secretaría Académica Secretaría Administrativa Jefes directos Personal administrativo Secretaría Administrativa Planeación		
	Mejorar las condiciones de trabajo en la FCN para favorecer un ambiente laboral seguro entre todos sus miembros	13. Plan de seguridad laboral	Secretaría Administrativa Planeación		
			Área de sustentabilidad Secretaría Administrativa Dirección		
SUSTENTABILIDAD- SOSTENIBILIDAD	Potencializar las áreas que ofrecen productos y servicios en la FCN para posicionarnos como	14. Plan de negocios para áreas productivas de la FCN	Dirección Secretaría Administrativa		

