



1.1.2 Promover e implementar el Modelo Educativo Universitario (MEU) mediante acciones que aseguren su aplicación en la comunidad universitaria de la FCA.	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE, COORDINACIÓN DE PE.	1.1.2.1 Socializar el MEU con el personal docente, administrativo, estudiantil a través de estrategias de difusión y capacitación.	Número de estrategias de difusión y capacitación implementadas.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE, COORDINACIÓN DE PE Y RESPONSABLES DE ACADEMIAS.	1.1.2.2 Capacitar a la comunidad docente FCA para incorporar el Modelo Educativo Universitario (MEU) en sus planeaciones académicas, asegurando su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de docentes capacitados en el MEU.
	SECRETARÍA ACADÉMICA Y COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE.	1.1.2.3 Gestionar la implementación de cursos autogestivos para la comunidad universitaria FCA, enfocados en los temas transversales incluidos en el MEU, fomentando su aplicación práctica.	Número de cursos autogestivos implementados.
1.2 FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD DOCENTE  1.2.1 Diseño y actualización del perfil académico que promuevan el desarrollo profesional continuo y su alineación con las exigencias del entorno actual.	SECRETARÍA ACADÉMICA Y COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE.	1.2.1.1 Capacitar al personal docente en su área disciplinar, competencias didáctico-pedagógicas, uso de tecnologías de la información y la comunicación, así como en temas transversales, para fortalecer su desempeño académico e impacto educativo.	Porcentaje de docentes capacitados en las áreas establecidas.
	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE APOYO DOCENTE.	1.2.1.2 Implementar estrategias de seguimiento a la trayectoria docente que favorezcan su desarrollo profesional continuo.	Número de estrategias de seguimiento implementadas.
	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE APOYO DOCENTE.	1.2.1.3 Gestionar políticas institucionales que garanticen un reemplazo generacional del personal docente, promoviendo la continuidad académica, la transferencia de conocimientos y el fortalecimiento de la calidad educativa.	Número de políticas de reemplazo generacional aplicadas.
	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE APOYO DOCENTE Y UATI.	1.2.1.4 Diseñar e implementar una plataforma digital de seguimiento y autodiagnóstico, que permita a los docentes evaluar su perfil profesional y planificar su desarrollo a corto y mediano plazo.	Uso de la plataforma de seguimiento y autodiagnóstico.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE Y COORDINACIÓN DE APOYO DOCENTE.	1.2.1.5 Crear un catálogo interno de cursos de actualización y certificaciones especializadas para la FCA, alineados con las demandas del entorno profesional.	Número de cursos y certificaciones disponibles en el catálogo.
	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE APOYO DOCENTE.	1.2.1.6 Desarrollar un programa "ADN FCA" que reconozca y premie el desarrollo profesional continuo de los docentes.	Número de docentes reconocidos y premiados mediante el programa.

**EJE 2. INVESTIGACIÓN: PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Impulsar proyectos de investigación multidisciplinarios que respondan a las problemáticas actuales, mediante la creación de alianzas estratégicas con instituciones académicas, gubernamentales, empresariales y organizaciones sociales, desarrollando soluciones innovadoras y sostenibles.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
--------------------	----------	--------------	-----------------------	-----------

2.1 PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS	2.1.1 Desarrollo de proyectos colaborativos multidisciplinares para abordar problemas sociales, económicos, tecnológicos y ambientales bajo un enfoque sostenible y de impacto local, regional, nacional y global.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y CA.	2.1.1.1 Establecer alianzas estratégicas con empresas, gobiernos, ONGs y organismos internacionales para desarrollar proyectos multidisciplinares.	Número de alianzas estratégicas (convenios) formalizadas.
		DIRECCIÓN, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	2.1.1.2 Crear un fondo para la publicación y difusión de los resultados de los proyectos a través de artículos académicos, libros, exposiciones y foros de discusión.	Monto del fondo asignado y utilizado para publicación y difusión.
		DIRECCIÓN, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	2.1.1.3 Fomentar y apoyar la participación de estudiantes y docentes en conferencias, seminarios y congresos internacionales, promoviendo la presentación de logros de los proyectos para fortalecer su impacto.	Número de participaciones en eventos internacionales por parte de estudiantes y docentes.
	2.1.2 Fortalecimiento de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC) mediante la promoción de investigaciones relevantes, colaborativas y de alto impacto.	JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CA.	2.1.2.1 Realizar un diagnóstico de las LGAC existentes, identificando áreas de oportunidad, fortalezas y alineación con los PE de la FCA y necesidades actuales.	Diagnóstico de las LGAC aprobado.
		JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CA.	2.1.2.2 Actualización y difusión de las LGAC con la comunidad universitaria, asegurando su relevancia en el contexto académico y profesional.	Número de LGAC actualizadas y difundidas.
		JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CA.	2.1.2.3 Incorporar temas transversales como sostenibilidad, derechos humanos, género e inclusión en las investigaciones realizadas dentro de las LGAC.	Porcentaje de investigaciones de las LGAC que incorporan temas transversales.
		DIRECCIÓN, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CA.	2.1.2.4 Impulsar y apoyar la conformación de nuevos Grupos Colegiados (GC) y Cuerpos Académicos (CA) y el fortalecimiento de aquellos en vías de consolidación y consolidados.	Número de GC y CA conformados y fortalecidos.

**EJE 3. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN: ENLACE CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Fortalecer la relación con sectores públicos, privados y sociales, promoviendo programas de prácticas profesionales, servicio social y proyectos colaborativos que impacten en el desarrollo local, con enfoque en la sostenibilidad, inclusión y responsabilidad social.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
--------------------	----------	--------------	-----------------------	-----------

3.1 ENLACE CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	3.1.1 Servicios de consultoría y capacitación para el sector productivo y social.	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, COORDINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.	3.1.1.1 Elaborar un diagnóstico participativo con las organizaciones para identificar sus necesidades y oportunidades de mejora.	Número de diagnósticos participativos realizados.	
		SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA.	3.1.1.2 Diseñar talleres y cursos de capacitación especializados, adaptados a las características y objetivos de cada organización.	Número de talleres y cursos diseñados e implementados.	
		SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, COORDINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.	3.1.1.3 Crear un sistema de seguimiento y evaluación para medir el impacto de las capacitaciones y los servicios de consultoría.	Sistema de seguimiento y evaluación implementado.	
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y COORDINACIÓN DE PE.	3.1.1.4 Ampliar y promover los servicios de consultoría que ofrece la FCA, como el bufete contable gratuito, la gestión de proyectos cooperativos y la consultoría turística para atender las necesidades de la sociedad.	Número de servicios de consultoría ofrecidos y promovidos.	
	3.1.2 Redes de colaboración académica-empresarial.	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.	3.1.2.1 Establecer convenios de colaboración con empresas, cámaras empresariales, organizaciones sociales, para promover prácticas profesionales, estancias empresariales, servicio social y proyectos integradores.	Número de convenios de colaboración formalizados.
			COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.	3.1.2.2 Organizar mesas de trabajo, integrando a docentes, estudiantes y representantes del sector empresarial para identificar necesidades y oportunidades de colaboración.	Número de mesas de trabajo organizadas.
			DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN DE PE.	3.1.2.3 Promover la creación de redes internacionales de colaboración con empresas y IES extranjeras	Número de redes internacionales creadas.
			DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN DE PE.	3.1.2.4 Impulsar proyectos de responsabilidad social empresarial (RSE) alineándolos con objetivos académicos y de los ODS.	Número de proyectos de RSE implementados.
			DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PE.	3.1.2.5 Fomentar la participación de empresas en programas de educación dual a través de la Coordinación de Educación Colaborativa de la UAQ.	Número de empresas participantes en programas de educación dual.

	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, COORDINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.	3.1.2.6 Implementar un programa de seguimiento y evaluación del impacto para medir los resultados de la colaboración académica-empresarial.	Programa de seguimiento y evaluación implementado.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, CA.	3.1.2.7 Desarrollar proyectos de investigación aplicada en colaboración con empresas.	Número de proyectos de investigación aplicadas desarrollados.
3.1.3 Vinculación laboral y apoyo al emprendimiento.	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y COORDINACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.	3.1.3.1 Establecer convenios con empleadores para facilitar las oportunidades laborales de la comunidad estudiantil de la FCA a través de la bolsa de trabajo.	Número de convenios con empleadores formalizados.
	COORDINACIÓN BOLSA DE TRABAJO Y UATI.	3.1.3.2 Implementar una plataforma para la bolsa de trabajo de la FCA optimizando la gestión de vacantes.	Plataforma de bolsa de trabajo implementada. Número de vacantes gestionadas.
	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.	3.1.3.3 Organizar ferias de empleo y emprendimiento en colaboración con el área de vinculación de la administración central de la UAQ.	Número de ferias organizadas. Número de participantes.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN, COORDINACIÓN DE PE.	3.1.3.4 Desarrollar un programa de incubación de empresas en colaboración con el área de vinculación de la administración central de la UAQ.	Programa de incubación desarrollado.
	COORDINACIÓN DEL CENTRO DE NEGOCIOS, COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, COORDINACIÓN DE PE.	3.1.3.5 Ofrecer capacitación en la elaboración de planes de negocios y modelos de financiamiento a través de las áreas correspondientes.	Número de capacitaciones ofrecidas.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	3.1.3.6 Crear un sistema de evaluación del Programa de Seguimiento de Egresados y Empleabilidad de la FCA.	Sistema de evaluación implementado.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE PE Y COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	3.1.3.7 Crear un catálogo de oferta educativa dirigido al sector empleador.	Catálogo de oferta educativa creado/aprobado.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover el desarrollo integral de los estudiantes mediante programas que fortalezcan su liderazgo, habilidades y bienestar físico, emocional y académico, fomentando valores éticos, sentido de pertenencia y conciencia social con actividades inclusivas e interdisciplinarias.**

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
4.1 DESARROLLO HUMANO Y PROFESIONAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	4.1.1 Acompañamiento académico y profesional.	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE PE, COORDINACIÓN DE TUTORÍA, COORDINACIÓN DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO, COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, COORDINACIÓN DE POLÍGONO DE TRABAJO	4.1.1.1 Implementar el Programa de Orientación Educativa de la FCA (POE), permitiendo el seguimiento de la trayectoria escolar.	Porcentaje de estudiantes inscritos con seguimiento activo en el POE.
		COORDINACIÓN DE TUTORÍA.	4.1.1.2 Elaborar e implementar el plan de acción del Programa Institucional de Tutorías de la FCA.	Plan de acción elaborado e implementado. Número de tutorías realizadas.
		SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, RESPONSABLE DEL CONSULTORIO MÉDICO, COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	4.1.1.3 Diseñar e implementar un Programa Integral de Salud y Seguridad.	Programa y número de actividades implementadas.
		SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE NUEVO INGRESO, UNIDAD DE GÉNERO, DIVERSIDADES Y DISIDENCIAS SEXUALES, COORDINACIÓN DE ABAÇO.	4.1.1.4. Implementar cursos, talleres, seminarios a la comunidad universitaria para generar acciones en favor de la inclusión de las personas con discapacidad a las actividades académicas, deportivas y culturales.	Número de cursos, talleres o seminarios realizados.
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PE.	4.1.1.5 Promover certificaciones en habilidades técnicas, digitales y socioemocionales para la comunidad universitaria.	Número de certificaciones obtenidas por los integrantes de la comunidad universitaria.
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE IDIOMAS.	4.1.1.6 Fortalecer la enseñanza de los idiomas inglés, francés y otros pertinentes en la FCA.	Número y porcentaje de alumnos que alcanzan niveles específicos de dominio (por ejemplo, A2, B1, B2 de acuerdo al Marco Común Europeo)
		SECRETARÍA ACADÉMICA, UNIDAD DE GÉNERO, DIVERSIDADES Y DISIDENCIAS SEXUALES, COORDINACIÓN DE PE.	4.1.1.7 Impulsar talleres de sensibilización, programas de apoyo a grupos vulnerables y campañas para promover la igualdad de género, los derechos humanos y la cultura de paz.	Número de talleres, programas y campañas realizados.
	4.1.2 Reconocimiento y desarrollo del talento de la comunidad universitaria de la FCA.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PE.	4.1.2.1 Diseñar e implementar un programa de estímulos y reconocimientos que premie el desempeño de estudiantes, docentes y administrativos.	Número de estímulos y reconocimientos entregados.

		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PE, COORDINACIÓN DE ABACO, COORDINACIÓN DE DEPORTES.	4.1.2.2 Impulsar la participación de talentos destacados en eventos académicos, culturales y deportivos nacionales e internacionales.	Número de participaciones en eventos nacionales e internacionales.
		SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PE, CENTROS DE MEDIOS DIGITALES Y AUTI.	4.1.2.3 Crear un repositorio (catálogo) digital de los talentos destacados de la comunidad universitaria FCA.	Catálogo digital creado. Número de talentos registrados.
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	4.1.2.4 Crear un fondo interno de apoyo y becas para la comunidad estudiantil de la FCA en áreas estratégicas.	Monto asignado al fondo y número de becas otorgadas.
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	4.1.2.5 Organizar un evento anual de reconocimiento que celebre y premie los logros más destacados de la comunidad universitaria, promoviendo el sentido de pertenencia "ADN FCA".	Evento anual realizado y número de premiados.

**EJE 5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Optimizar los procesos administrativos y financieros de la FCA mediante la digitalización, transparencia y eficiencia operativa, impulsando la agilidad, la rendición de cuentas y la mejora continua para fortalecer el servicio a la comunidad universitaria.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
5.1 EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	5.1.1 Modelo de planeación, seguimiento y evaluación.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO Y COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	5.1.1.1 Elaborar e implementar el Programa Operativo Anual en la FCA.	Programa Operativo Anual elaborado e implementado.
		DIRECCIÓN	5.1.1.2 Requerir a las diversas áreas de la FCA la elaboración y presentación de su plan de acción, alineado con los estándares de calidad institucional, para garantizar el cumplimiento de objetivos y promover la mejora continua.	Porcentaje de áreas que presentan planes de acción alineados a estándares institucionales.
		COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	5.1.1.3 Instituir un sistema de monitoreo de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Integral de la FCA.	Sistema de Monitoreo implementado.
	5.1.2 Mejora continua de la gestión administrativa.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y UATI.	5.1.2.1 Diseñar e implementar una plataforma digital interna, alimentada por las distintas áreas de la FCA para apoyar en la toma de decisiones y coadyuve a la rendición de cuentas.	Plataforma digital implementada y utilizada.
		DIRECCIÓN Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	5.1.2.2 Impulsar la capacitación continua para el personal administrativo, a través herramientas tecnológicas, normatividad universitaria y temas transversales.	Número de capacitaciones impartidas al personal administrativo.

	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORES DE CAMPUS FCA.	6.1.1.4 Modernizar las aulas con mobiliario ergonómico e iluminación eficiente en la FCA.	Número de aulas modernizadas.
	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORES DE CAMPUS FCA.	6.1.1.5 Implementar sistemas de energía renovable, como paneles solares y luces LED, para reducir el impacto ambiental en los diferentes edificios de los Campus de la FCA.	Porcentaje de edificios con sistema de energía renovable instalados.
	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORES DE CAMPUS FCA.	6.1.1.6 Adaptar las instalaciones de los diferentes Campus de la FCA para garantizar accesibilidad universal a personas con discapacidad.	Porcentaje de instalaciones adaptadas para accesibilidad universal.
6.1.2 Implementación de plataformas digitales para la gestión académica-administrativa.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y UATI.	6.1.2.1 Desarrollar una plataforma unificada para la gestión de los diferentes procesos académicos-administrativos dentro de la FCA.	Plataforma unificada implementada.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE PE.	6.1.2.2 Desarrollar e incorporar herramientas de aprendizaje en línea y gestión de cursos, compatibles con metodologías híbridas y asincrónicas en coordinación con el área DEDIE.	Número de herramientas de aprendizaje en línea implementadas.
	SECRETARÍA ACADÉMICA, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, CENTRO DE MEDIOS DIGITALES, CENTRO DE NEGOCIOS Y UATI.	6.1.2.3 Desarrollar e implementar un sistema digital de reservación para espacios físicos, como auditorios, salones y salas de estudio, que optimice su uso, facilite la gestión y brinde acceso en tiempo real a la comunidad universitaria de la FCA.	Sistema digital de reservación implementado.
6.1.3 Modernización de recursos tecnológicos en la FCA.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORES DE CAMPUS FCA Y UATI.	6.1.3.1 Proveer a los laboratorios de equipos y software especializados para los diferentes programas educativos en la FCA.	Porcentaje de laboratorios equipados con tecnología especializada.
	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORES DE CAMPUS FCA Y UATI.	6.1.3.2 Establecer una red de internet de alta velocidad con cobertura total en las diferentes instalaciones de la FCA.	Porcentaje de cobertura de internet en las instalaciones.