



Política educativa estatal - Líneas estratégicas		Política educativa institucional- Ejes estratégicos			
<b>Línea 1</b>	Fortalecer la cobertura educativa.	<b>EJE 1</b>	<b>EJE 2</b>	<b>EJE 3</b>	<b>EJE 4</b>
<b>Línea 2</b>	Establecer programas para incrementar la alfabetización	ACADEMIA INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	GESTIÓN INSTITUCIONAL TRANSFORMADORA	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA ÓPTIMA PARA LA COMUNIDAD	UNIVERSIDAD SEGURA, INCLUYENTE, DIVERSA Y SUSTENTABLE
<b>Línea 3</b>	Facilitar la inclusión digital en todos los niveles educativos.				
<b>Línea 4</b>	Nivelar los conocimientos del alumnado en educación básica y media superior				
<b>Línea 5</b>	Vincular la oferta educativa con la demanda de los distintos sectores económicos.				
<b>Línea 6</b>	Brindar apoyos para lograr la disminución del abandono escolar, con énfasis en los grupos vulnerables, en todos los niveles educativos				
<b>Línea 7</b>	Incrementar los pro - ductos de investigación, desarrollo tecnológico e innovaciones vinculados a las problemáticas de Querétaro y a las necesidades de los diferentes ámbitos laborales				

## EJE 1. PROCESOS SUSTANTIVOS: Academia, innovación y calidad educativa

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Asegurar calidad educativa del Nivel Medio Superior (NMS) y Superior (NS), con el fin de fomentar la capacidad transformadora de nuestra comunidad docente, estudiantil y egresada que responderá de manera crítica, científica y con responsabilidad social a los problemas del ámbito estatal, nacional y mundial, mediante el fortalecimiento de la carrera académica, de los Programas Educativos (PE) con atención integral, el apoyo a la investigación y transferencia del conocimiento y la promoción de la extensión, vinculación y divulgación de la cultura.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO	RESPONSABLES	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
1.1 Calidad de los Programas Educativos.	Proyecto 1.1.1 Fortalecimiento de los programas educativos.	SECRETARÍA ACADÉMICA.	1.1.1.1 Invitar a los docentes especialistas en el área a ser miembros de la Comisión permanente del H. Consejo Académico de la FLL.	Número de docentes miembros de la comisión
		SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.1.1.2 Impartir cursos autogestivos para el personal administrativo relacionado con los temas transversales que se incluyen en el MEU.	Número de cursos autogestivos implementados
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO.	1.1.1.3 Formar un comité que evalúe la viabilidad curricular de la Licenciatura en Bibliotecología y el Doctorado en Humanidades	Porcentaje de avance de los programas.
	Proyecto 1.1.2 Fomentar la cultura del trabajo colaborativo y extensión académica.	COORDINACIÓN DE ENLACE ESTUDIANTIL FLL.	1.1.2.1 Generar y apoyar las actividades como: micrófono abierto, clubes de lectura, slam de traducción, etc.	Número de eventos y actividades
		COORDINACIÓN DE ENLACE ESTUDIANTIL FLL.	1.1.2.2 Elaboración de una revista de estudiantes.	Número de revistas
		COORDINACIÓN DE ENLACE ESTUDIANTIL FLL.	1.1.2.3 Contar con un espacio para la comunicación estudiantil interna.	Porcentaje de avance de creación de comité de planeación
		COORDINACIÓN DE ENLACE ESTUDIANTIL FLL.	1.1.2.4 Crear una mesa para la discusión de temas de interés de la comunidad estudiantil.	Número de eventos y actividades
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIONES DE PE.	1.1.2.5 Formar un equipo de planeación curricular en la Secretaría Académica de la FLL para revisar y evaluar los PE'S de las licenciaturas.	Porcentaje de avance de creación del equipo de planeación curricular
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIONES DE PE.	1.1.2.6 Mantener actualizados y certificados los PE'S.	Porcentaje de avance de PE's actualizados y certificados
		DIRECCIÓN.	1.1.2.7 Crear el departamento de Psicopedagogía en la FLL con la Coordinación de Cultura de paz, Tutorías, Interseccionalidad, Género, UAVIG.	Número de eventos y actividades
		COORDINACIÓN DE GÉNERO FLL.	1.1.2.8 Consolidar los proyectos de diversidad de Género.	Número de eventos y actividades
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN FLL.	1.1.2.9 Gestionar los convenios de colaboración nacional e internacional de la FLL	Número de convenios nacionales e internacionales (2 por año)
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y COORDINACIÓN DE MOVILIDAD FLL.	1.1.2.10 Gestionar la movilidad académica internacional constante para estudiantes y docentes.	Número de convenios de movilidad nacional e internacional
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CA.	1.1.2.11 Realizar un diagnóstico de conocimiento de un segundo idioma a estudiantes de bachilleres y licenciaturas de los últimos semestres.	Número de facultades que se aplico el diagnóstico
COORDINACIÓN DE ENLACE ESTUDIANTIL, COORDINACIÓN DE PE, COORDINACIÓN DE ÁREAS CORRESPONDIENTE.	1.1.2.12 Generar un programa de acompañamiento integral para estudiantes con las coordinaciones de servicio social, prácticas profesionales, seguimiento de egresados, titulación y bolsa de trabajo.	Número de eventos y actividades		
1.2 Fortalecimiento de la carrera académica	Proyecto 1.2.1 Promover la Planeación de los CA para su crecimiento y consolidación	SECRETARÍA ACADÉMICA.	1.2.1.1 Capacitar al personal docente en temas del área disciplinar, competencias didáctico pedagógicas y manejo de tecnologías de la información, la comunicación y temas transversales	Número de cursos implementados
		DIRECCIÓN Y SECRETARÍA ACADÉMICA.	1.2.1.2 Habilitación de 1 PTC.	Número de PTC
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.2.1.3 Apoyos para publicaciones digitales.	4 publicaciones anuales
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.2.1.4 Conformación del comité de planeación de la facultad.	Porcentaje de avance de creación de comité de planeación

		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.2.1.5 Crear el departamento de Psicopedagogía de la FLL	Porcentaje de avance de creación del departamento de Psicopedagogía de la FLL
1.3 Apoyo a la investigación y transferencia del conocimiento	Proyecto 1.3.1 Creación de un centro de capacitación y desarrollo	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CA.	1.3.1.1 Creación de un centro de capacitación y desarrollo, investigación educativa y lingüística aplicada.	Porcentaje de avance de creación del centro de capacitación
	Proyecto 1.3.2 Fortalecer el proyecto de Centro de Traducción	RESP. SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	1.3.1.2 Apoyo de servicio social y prácticas profesionales para el centro de edición.	Número de programas de SS registrados para apoyo a centro de edición
1.4 Desarrollo integral de la comunidad universitaria	Proyecto 1.4.1 Fortalecimiento de la imagen institucional y PE's a la sociedad y estudiantes de Bachillerato	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN FLL, COORDINACIÓN DE PE, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.4.1.1 Organizar "día abierto" al semestre antes de cursos propedéuticos para estudiantes y familiares foráneos con recorridos a la Facultad y PE's de Licenciatura y Posgrado.	Número de cursos autogestivos implementados
		SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN FLL, COORDINACIÓN DE PE, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.4.1.2 Gestionar "Feria de FLL" para ofertar los PE's de manera presencial y virtual hacia Instituciones de Bachillerato.	Número de eventos y actividades
		SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.	1.4.1.3 Realizar diagnóstico de percepción sobre los servicios de la FLL en la comunidad universitaria y estudiantes de la FLL.	1. preparar encuesta 2.ver como voy a aplicarla
1.5 Extensión, vinculación y divulgación científica, humanística, social y cultural	Proyecto 1.5.1 Fortalecimiento de los Programas institucionales de Extensión, divulgación, vinculación y difusión científica, humanística, social y cultural.	DIRECCIÓN.	1.5.1.1 Vincular con la coordinación de cultura de paz, tutorías, interseccionalidad, género, UAVIG.	Número de eventos y actividades.
		DIRECCIÓN Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.5.1.2 Realizar el congreso de la Asociación Latinoamericana de Estudios del discurso (ALED).	Número de eventos y actividades.
		DIRECCIÓN Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.5.1.3 Celebrar evento académico/cultural por el sexagésimo aniversario de la FLL.	Número de eventos y actividades.
		RESPONSABLE DE GÉNERO FLL.	1.5.1.4 Consolidar los proyectos de diversidad y género.	Número de eventos y actividades.
1.6 Fortalecimiento de la infraestructura institucional	Proyecto 1.6.1 Infraestructura en las Unidades Académicas.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.1 Colaborar con la rectoría para gestionar un techo en zona de banquetas.	Monto total de recursos propios gestionados
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE TUTORÍAS, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.6.1.2 Diseñar un espacio de estudio y tutorías (independiente) aula al aire libre.	Porcentaje de avance en el diseño del aula al aire libre
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.3 Diseñar y crear un espacio digno y apropiado para la venta de comida rápida.	Porcentaje de avance en el diseño del área de comida rápida
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.6.1.4 Mejorar la accesibilidad al campus más incluyente ( Barandales, rampas, paradas de camión, sendero podotáctil y señalética en braille y gráfica en edificios).	Monto total de recursos propios gestionados
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.6.1.5 Reacondicionar el gimnasio al aire libre (colocación de techo y columpios).	Monto total de recursos propios gestionados
		SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.6 Colocar máquina expendedora de café en edificio de posgrado.	Monto total de recursos propios gestionados
		SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.7 Colocar máquina expendedora de botanas.	Monto total de recursos propios gestionados
		SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.8 Colocar máquina expendedora de papel y toallas femeninas.	Monto total de recursos propios gestionados
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	1.6.1.9 Gestionar el acceso como estacionamiento en el edificio nuevo de la FLL.	Monto total de recursos propios gestionados
		SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.10 Compra e instalación de ventiladores para todos los salones.	Monto total de recursos propios gestionados
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.11 Gestionar Rehabilitación de los techos del Edificio de TECAAL que se encuentra en C.U.	Monto total de recursos propios gestionados
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.	1.6.1.12 Equipar a Campi con proyectores y computadoras.	Monto total de recursos propios gestionados
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CA.	1.6.1.13 Realizar diagnóstico para modernizar las instalaciones de San Juan del Río, Amealco y Tequisquiapan.	Porcentaje de avance en el diseño y diagnóstico

## EJE 2. PROCESOS ADJETIVOS: Gestión Institucional Transformadora

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Desarrollar una gestión institucional eficiente y equitativa que garantice el impacto positivo de los esfuerzos universitarios, el fortalecimiento de los procesos administrativos, y la disponibilidad de recursos.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO		ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
2.1 Armonizar la gestión institucional	Proyecto 2.1.1 Políticas institucionales para un modelo de planeación y evaluación.	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	2.1.1.1 Establecer reuniones de seguimiento y cumplimiento de PDI de la FLL.	Número de reuniones efectuadas
	Proyecto 2.1.2 Reingeniería organizacional	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.	2.1.2.1 Diseño de manual de procesos de todos las áreas de la FLL.	Porcentaje de avance en manual de procesos concluidos
2.2 Gestión administrativa y financiera mediante la eficiencia en el uso de recursos y la mejora continua de los procesos administrativos.	Proyecto 2.2.1 Gestión financiera	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	2.2.1.1 Gestionar recursos propios para la FLL a través de la extensión y vinculación con los sectores público y privado.	Monto total de recursos propios gestionados

**EJE 3. PROCESO REGULATORIOS: Marco legal y normativo**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Consolidar la actualización de la Legislación Universitaria para abordar las necesidades actuales de instancias internas y externas, de modo que se garanticen las condiciones laborales de la comunidad administrativa y académica. Así mismo, verificar los procesos de ingreso y promoción, reestructurar los servicios universitarios y promover la inclusión, el respeto, la vida libre de violencia con la finalidad de lograr un espacio que permita la realización profesional y personal que responda a las necesidades que toda institución, demanda acorde a los tiempos

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO		ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
3.1 Transparencia del ingreso, asignación de plazas y promoción del personal docente y administrativo.	Proyecto 3.1.1 Mejora continua de la gestión administrativa	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA ACADÉMICA.	3.1.1.1 Diagnóstico de áreas de oportunidad a través de un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) en el área administrativa.	1. preparar encuesta 2.ver como voy a aplicarla
		COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, RESPONSABLES DE PROCESOS DE LA FLL.	3.1.1.2 Ofrecer cursos de gestión de Calidad para responsables de áreas y docentes.	Número de cursos autogestivos implementados
3.2 Reingeniería de los procesos legislativos y de reglamentación.	Proyecto 3.2.1 Revisión y creación de procesos administrativos de la FLL.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA ACADÉMICA.	3.2.1.1 Establecer el Comité de Ética desde el Consejo de Investigación y Posgrado de la FLL.	Porcentaje de avance de creación de comité de planeación
		JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO, SECRETARÍA ACADÉMICA.	3.2.1.2 Ofrecer cursos de capacitación en ética.	Número de cursos
		DIRECCIÓN, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO.	3.2.1.3 Evaluar los programas y sus normativas.	Número de programas actualizados
		DIRECCIÓN, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO.	3.2.1.4 Contituir una comisión permanente del Consejo Académico de la FLL (CELYC).	Número de docentes y administrativos miembros de la comisión
		DIRECCIÓN, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO.	3.2.1.5 Actualizar el código de conducta de la FLL, reglamento de 3 CELYC, manuales del estudiante y creación de otros.	Porcentaje de avance de reglamentos y código de conducta actualizados
3.3 Transparencia y Rendición de cuentas	Proyecto 3.3.1 Crear y actualizar los procesos normativos de la FLL.	DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO.	3.2.1.6 Apoyo para distinguir normativa para aplicabilidad de la lengua en posgrados.	Porcentaje de avance.
		COORDINACIÓN DE CALIDAD FLL.	3.3.1.1 Generar un proceso de entrega - recepción transparente, en apego a una política de rendición de cuentas.	Porcentaje de avance.

**EJE 4. PROCESOS INTEGRADORES: Transversal y Sustentabilidad**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Consolidar una universidad que construya una ciudadanía responsable ante las problemáticas sociales, mediante la prevención y atención a la violencia, promoviendo una cultura transformadora con un enfoque de perspectiva de género, interculturalidad e inclusión, y estableciendo un espacio seguro y sostenible que cuente con las condiciones adecuadas para grupos prioritarios.

LÍNEA PROGRAMÁTICA	PROYECTO		ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADOR
4.1 Fomento a la cultura transformadora con perspectiva de inclusión, equidad y diversidad.	Proyecto 4.1.1 Vincular el campus Amealco con la Facultad de Filosofía para el rescate y la difusión de lenguas originarias.	SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PE, FAC. FILOSOFÍA.	4.1.1.1 Ofrecer cursos del estudio de las lenguas originarias a través de la vinculación con otros campi y con la Facultad de Filosofía.	
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO.	4.1.1.2 Apoyar proyectos que consoliden la didáctica de las lenguas originarias.	Número de proyectos/cursos autogestivos implementados
	Proyecto 4.2.2 Fomentar la Cultura de Paz en los PE's de la FLL.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORD. DE GESTIÓN EDUCATIVA PARA UNA CULTURA DE PAZ.	4.2.2.1 Impartir conferencia sobre cultura de paz, género y sustentabilidad.	Número de eventos y actividades
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.	4.2.2.2 Incorporar la cultura de paz en la reestructuración de los PE's.	Porcentaje de avance de PE's con cultura de paz incorporada
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, COORD. DE GESTIÓN EDUCATIVA PARA UNA CULTURA DE PAZ.	4.2.2.3 Crear la Coordinación de Cultura de Paz.	Porcentaje de avance de creación de Coordinación
		DIRECCIÓN, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE OBRAS.	4.2.2.4 Diseño de adaptación de la infraestructura para favorecer la inclusión y diversidad.	Porcentaje de avance de espacios creados que avorecen la inclusión y diversidad
SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE, SECRETARÍA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE.	4.2.2.5 Diseñar e impartir curso para CIEES.	Número de cursos autogestivos implementados		
	4.2.2.6 Diseñar e impartir curso para profesores de lengua.	Número de cursos autogestivos implementados		